**คำนำ**

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำเล่มนี้ เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน เป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

“คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำ” ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับขอบเขตของกระบวนการ ความหมาย/คำจำกัดความที่สำคัญ Work Flow ซึ่งบอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานงาน ตลอดจนระบบการติดตาม และประเมินผล

สำนักการระบายน้ำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครจะได้ใช้คู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์สามารถเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดีสมตามเจตนารมณ์ทุกประการ

สำนักการระบายน้ำ

มิถุนายน 2561

**สารบัญ**

**หน้า**

**คำนำ**

**สารบัญ**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ**

**วัตถุประสงค์**

**ขอบเขต**

**กรอบแนวคิด**

**ข้อกำหนดที่สำคัญ**

**คำจำกัดความ**

**คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้/คำอธิบายย่อ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม**

**1.กลุ่มงานวางแผนและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
2. กระบวนการจัดหาพื้นที่แก้มลิง
3. กระบวนการควบคุมการก่อสร้าง
4. กระบวนการออกแบบระบบระบายน้ำ
5. กระบวนการจัดทำแผนงานและโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบอาคารบังคับน้ำ
6. กระบวนการควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ
7. กระบวนการซ่อมบำรุงและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบอาคารบังคับน้ำ
8. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลระบบอาคารบังคับน้ำ
9. กระบวนการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำ
10. กระบวนการขออนุญาตถมคูฝังท่อ
11. กระบวนการขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
12. กระบวนการวางแผน ออกแบบและก่อสร้างระบบระบายน้ำ

**2.กลุ่มงานด้านควบคุมระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการงานป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร
2. กระบวนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร
3. กระบวนการงานซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงต่างๆ
4. กระบวนการงานบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และ เครื่องทุ่นแรง
5. กระบวนงานถ่ายเทน้ำในคูคลองสายหลักตามโครงการคลองสวย น้ำใส
6. กระบวนงานบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
7. กระบวนงานจัดตั้งและของบประมาณประจำปี
8. กระบวนงานป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่
9. กระบวนงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน
10. การปฏิบัติงานร่วมหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

**3 กลุ่มงานบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน คู คลอง และแหล่งรับน้ำ
2. กระบวนการควบคุมงานจ้างเหมาขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำ
3. กระบวนการออกแบบและประมาณราคาขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำ
4. กระบวนการระวังชี้แนวเขตที่ดินและรับรองแนวเขตที่ดินคลองชลประทานที่ราชพัสดุ
5. กระบวนการตรวจสอบและบำรุงรักษา คู คลอง และแหล่งรับน้ำ
6. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานคน
7. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรถดูดเลน
8. กระบวนการตรวจพื้นที่ขณะฝนตก
9. กระบวนการทำแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำหนุนและน้ำเหนือ
10. กระบวนการตรวจสอบความพร้อมบ่อสูบน้ำ

**4. กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ**

1. กระบวนการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ ค่าระดับต่างๆด้านโยธาที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ

3. กระบวนการวางแผนในการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล

4. กระบวนการงานตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูล

5. กระบวนการเป็นศูนย์กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝน

รายงานจากเรดาร์ตรวจฝนและระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วม

ของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝน

6. การบันทึกข้อมูลระดับน้ำของสถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำต่างๆ ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบ รับอัตโนมัติ (IVR)

**5. กลุ่มงานเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง**

1. กระบวนการงานบริการและติดตั้ง เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า
2. กระบวนการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
3. กระบวนการงานจัดหาอะไหล่สำรอง เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง
4. กระบวนการงานสนับสนุนเครื่องจักรกลและทุ่นแรง
5. กระบวนการงานตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า

**เอกสารอ้างอิง**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

สำนักการระบายน้ำเป็นหนึ่งในหน่วยงานภายใต้สังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจหลักในการระบายน้ำฝน ป้องกันน้ำท่วมและจัดการน้ำเสีย เพื่อปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ให้ปลอดภัยจากปัญหาน้ำท่วมและบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำเสียและแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ

ในห้วงเวลาที่ผ่านมา สำนักการระบายน้ำได้มุ่งมั่นจัดการปัญหาน้ำท่วมอย่างบูรณาการ ด้วยการวางแผนออกแบบและพัฒนาโครงสร้างถาวรขนาดใหญ่เพื่อการป้องกันพื้นที่อย่างเป็นระบบ ควบคู่ไปกับการทำงานของ “หน่วยปฏิบัติการ” ในกรณีฉุกเฉินเพื่อแก้ไขสถานการณ์อย่างทันท่วงทีทั้งการควบคุมระบบระบายน้ำและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ มีการใช้ “ข้อมูลสารสนเทศ” ทั้งข้อมูลปัจจุบันและล่วงหน้าเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนการรับมืออย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประสานกับหน่วยงานต่างๆอย่างใกล้ชิด เพื่อทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

การจัดการคุณภาพน้ำเป็นภารกิจที่สำคัญอีกภารกิจของสำนักการระบายน้ำ มีวัตถุประสงค์ที่จะฟื้นฟูคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาและคูคลองต่างๆทั่วกรุงเทพมหานคร ให้กลับมีคุณภาพดีขึ้น แก้ไขปัญหามลภาวะทางน้ำ โดยการวางแผนงานโครงการจัดการน้ำเสียอย่างเป็นระบบโดยจัดให้มีการรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้ยังได้มีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดการคุณภาพน้ำ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ประชาชน โดยบูรณาการงานด้านต่างๆดังกล่าวเพื่อการจัดการคุณภาพน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ชาวกรุงเทพมหานครได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีน้ำใสสะอาด

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ เป็นแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นภาพรวมของงานจากจุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เนื้อหาสาระของคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผล ตลอดจนผู้รับผิดชอบและเอกสารประกอบต่างๆทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม และจัดการคุณภาพน้ำภายใต้สำนักการระบายน้ำดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครต่อไป

**ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ**

สำนักการระบายน้ำมีจุดมุ่งหมายในการจัดการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วม จัดการคุณภาพน้ำ และบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ บรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดแก่ประชาชนให้อยู่กับสภาพแวดล้อมทางน้ำที่ดี การปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากร ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของตนเองอย่างท่องแท้ทุกขั้นตอนโดยมีเป้าหมายร่วมกัน และผลักดันงานให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยอาศัยประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติเป็นที่ตั้ง และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันของบุคลากรเป็นแนวทางหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำ

ประกอบกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้กำหนดให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในมิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำซึ่งจัดทำขึ้นจากผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วนได้ร่วมกันวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในรายละเอียดในทุกภารกิจ นับเป็นแบบแผนที่สำคัญเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติเพื่อความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจในทุกระดับทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งการศึกษางานของแต่ละส่วน การปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเข้าใจในภารกิจทุกกระบวนการและขั้นตอน ทำให้เกิดประสิทธาภาพสูงสุดแก่หน่วยงานราชการ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สำนักการระบายน้ำ มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน ทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานและเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้สนใจโดยทั่วไป

4. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

5. เพื่อเป็นองค์ความรู้ ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน และเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้สนใจโดยทั่วไป

**ขอบเขตกระบวนการ**

สำนักการระบายน้ำ ได้กำหนดขอบเขตกระบวนการตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ดังนี้

**1. กลุ่มงานวางแผนและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการเตรียมการเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักการระบายน้ำ ด้วยการศึกษา ทำความเข้าในแผนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ดำเนินการแจ้งประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม มาวิเคราะห์จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ แล้วส่งร่างแผนดังกล่าว ให้กับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติม ภายในกำหนด แล้วจัดทำสรุปร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามกำหนด

2. กระบวนการจัดหาพื้นที่ทำแก้มลิง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดหาพื้นที่รองรับและกักเก็บน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม (แก้มลิง) ทำการสำรวจ ออกแบบเพื่อก่อสร้างปรับปรุงเป็นพื้นที่แก้มลิง ทำการสำรวจ รายละเอียด ออกแบบรายละเอียด ศึกษาวิเคราะห์คำนวณทางชลศาสตร์ ออกแบบคำนวณรายละเอียดโครงการสร้างอาคารบังคับน้ำและอื่นๆ เขียนแบบรายละเอียดรายการก่อสร้างและประมาณราคา ให้ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำให้ความเห็นชอบและสิ้นสุดโดยการส่งรายละเอียดแบบฯ รายการ และประมาณราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

3. กระบวนการควบคุมการก่อสร้าง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการลงนามในสัญญาจ้างระหว่างผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมการก่อสร้างของผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ควบคุมการทำงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามรูปแบบ รายการสัญญา จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบวัสดุ วิธีการก่อสร้างหรือสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติการตรวจรับงานจ้างและเบิกเงินค่าก่อสร้างการแก้ไขแบบ รายงการ และสัญญา การส่งมอบงานและสิ้นสุดเมื่อผู้รับจ้างถอนค้ำประกันผลงานแล้วเสร็จ

4. กระบวนการออกแบบระบบระบายน้ำ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการสำรวจรายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง กาออกแบบทางด้านวิศวกรรม การจัดทำรายการข้อกำหนดเฉพาะงานการเขียนแบบและการประมาณราคากลางงานก่อสร้าง และสิ้นสุดที่การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารการประมูล เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการ

5.กระบวนการจัดทำแผนงานและโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบอาคารบังคับน้ำโดยเริ่มต้นจากการศึกษาวางแผน การสำรวจรวบรวมข้อมูลกำหนดแนวเขตที่จะก่อสร้าง ออกแบบ เขียนแบบพร้อมรายการก่อสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง จัดทำรายงานแผนงาน/โครงการก่อสร้าง สิ้นสุดที่การนำเสนอแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ

6. กระบวนการควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ โดยเริ่มต้นจากการเตรียมงานก่อสร้าง ศึกษาแบบ รายการ วางแผนเข้าปฏิบัติงาน กำหนดแนวและค่าระดับการก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบ ข้อกำหนดและสัญญา ตรวจรับงานก่อสร้าง แจ้งวันแล้วเสร็จของงานก่อสร้าง ส่งมอบงาน สิ้นสุดที่การเรียกคืนหรือชดเชยค่างานก่อสร้าง

7. กระบวนการซ่อมบำรุงและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบอาคารบังคับน้ำ โดยเริ่มต้นจากการวางแผนและตรวจสอบ การสำรวจ การออกแบบ ประมาณราคา จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ จัดทำรายงานความก้าวหน้า สิ้นสุดที่การส่งมอบงานก่อสร้างและปรับปรุง

8. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลระบบอาคารบังคับน้ำ โดยเริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ออกแบบฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูลด้านวิศวกรรม สร้างฐานข้อมูลระบบอาคาร จัดทำรายงาน นำเสนอข้อมูลในรูปแบบเอกสาร จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิตอล สิ้นสุดที่การสร้างฐานข้อมูลอาคารบังคับน้ำ

9. กระบวนการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำ โดยเริ่มต้นจากสำนักงานเขตหรือสำนักการโยธาส่งเรื่องการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำให้สำนักการระบายน้ำพิจารณา สำนักการระบายน้ำโดยกองพัฒนาระบบหลักเมื่อได้รับเรื่องแล้วจะดำเนินการสำรวจพื้นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด แล้วนำมาพิจารณาออกแบบขนาดท่อระบายน้ำและกำหนดค่าระดับท่อระบายน้ำ จากนั้นจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องคืนให้กับสำนักงานเขตหรือสำนักการโยธา ต่อไป

10. กระบวนการขออนุญาตถมคูฝังท่อ โดยเริ่มต้นจากผู้ขออนุญาตถมคูฝังท่อยื่นเรื่องขออนุญาตผ่านสำนักงานเขตในพื้นที่ สำนักงานเขตจะเป็นผู้ส่งเรื่องให้สำนัก การระบายน้ำพิจารณา สำนักการระบายน้ำโดยกองพัฒนาระบบหลักเมื่อได้รับเรื่องแล้ว จะดำเนินการสำรวจพื้นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดแล้วนำมาพิจารณาออกแบบขนาดท่อระบายน้ำ จำนวนท่อระบายน้ำและกำหนดค่าระดับท่อระบายน้ำที่ใช้ถมคูฝังท่อ จากนั้นจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบและจะส่งเรื่องคืนให้กับสำนักงานเขตต่อไป

11. กระบวนการขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ โดยเริ่มต้นจากผู้ขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำยื่นเรื่องขออนุญาตที่สำนักการระบายน้ำ ในส่วนของกองพัฒนาระบบหลักจะดำเนินการสำรวจพื้นที่ เก็บข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด แล้วนำมาพิจารณาถึงสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจะต้องไม่มีผลกระทบหรือกีดขวางต่อระบบระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างจะไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงแนวป้องกันน้ำท่วมเดิมและค่าระดับต่ำสุดของสิ่งล่วงล้ำลำน้ำต้องไม่น้อยกว่า +2.00 ม.รทก. จากนั้นจะนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบโดยจะรวมเรื่องกับผลการพิจารณาของกองระบบคลอง แล้วส่งคืนให้กับผู้ขออนุญาตต่อไป

12. กระบวนการวางแผน ออกแบบและก่อสร้างระบบระบายน้ำ โดยเริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง ออกแบบงานก่อสร้าง เขียนแบบพร้อมออกรายการก่อสร้าง ประมาณราคางานก่อสร้าง รายงานการดำเนินงานออกแบบฯ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบวัสดุ วิธีการก่อสร้างหรือสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างขออนุมัติ ตรวจรับงานจ้างและเบิกเงินค่าก่อสร้าง ประมาณราคางานก่อสร้าง สิ้นสุดที่การรายงานการดำเนินงาน ออกแบบระบบระบายน้ำ

**2. กลุ่มงานด้านควบคุมระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการงานป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม วางแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติตามแผน บันทึก เก็บข้อมูล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รายงานและสิ้นสุดที่การประเมิน

2. กระบวนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มจากการวางแผนปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตรวจสอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ สิ้นสุดที่การประเมินผล

3. กระบวนการงานซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงต่างๆ

โดยเริ่มจากการรับรายงานการชำรุด ตรวจสอบเบื้องต้น ตรวจสอบโดยละเอียดและซ่อม เบิกอะไหล่วัสดุ หรือจ้างเหมาซ่อม จัดหาอะไหล่ ประกอบติดตั้ง ตรวจสอบผลการดำเนินการ ลงทะเบียนประวัติ สิ้นสุดที่การสรุปและรายงานผล

4. กระบวนการงานบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และ

เครื่องทุ่นแรง โดยเริ่มจากการจัดทำแผนให้ผู้บริหารพิจารณา วางแผน ปฏิบัติตามแผน สรุปการปฏิบัติงาน สิ้นสุดที่การสรุปและประเมินผล

5. กระบวนงานถ่ายเทน้ำในคูคลองสายหลักตามโครงการคลองสวย น้ำใส โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการถ่ายเทน้ำในคลองสายหลัก ตามโครงการคลองสวนน้ำใส ให้ผู้บริหารพิจารณา เสนอขออนุมัติ ปฏิบัติตามแผน สิ้นสุดที่การประเมินผลและรายงานผู้บริหารทราบ

6. กระบวนงานบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิงเพื่อป้องกันน้ำ วางแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติตามแผนจัดเก็บข้อมูลการทำงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รายงายผู้บังคับบัญชา สิ้นสุดที่การประเมินผล

7. กระบวนงานจัดตั้งและของบประมาณประจำปี โดยเริ่มจากการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและที่จำเป็นต้องทำเพิ่มเติม พิจารณาความจำเป็น สอบราคา สืบราคา และประมาณราคา ทำคำของบประมาณ สิ้นสุดที่การเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

8. กระบวนงานป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่ โดยเริ่มจากการจัดทำแผน วางแผนปฏิบัติ ปฏิบัติตามแผน รายงานผู้บังคับบัญชาและสิ้นสุดที่การประเมินผล

9. กระบวนงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน โดยเริ่มจากการรับเรื่องร้องทุกข์ เสนอผู้บริหารสั่งการ หน่วยงานรับเรื่องไปดำเนินการ รายงานผู้บริหาร รายงานผล สิ้นสุดที่การแจ้งหน่วยงานหรือผู้ร้องทุกข์

10. การปฏิบัติงานร่วมหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยการร่วมปฏิบัติงานร่วมกับกองระบบท่อระบายน้ำเริ่มจากการวางแผนและกำหนดการควบคุมระดับน้ำ ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา สิ้นสุดที่การประเมินผล ส่วนการปฏิบัติงานร่วมกับกองเครื่องจักรกล เริ่มจากการตรวจสอบพื้นที่และ คู คลองที่เกิดปัญหา เสนอเรื่องขอสนับสนุนการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประสานงานติดตั้งและเบิกจ่ายเครื่องสูบ บันทึกข้อมูล สิ้นสุดที่การรายงานผลการปฏิบัติงาน

**3. กลุ่มงานบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ**

1. กระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน คู คลอง และแหล่งรับน้ำ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากศูนย์รับเรื่องราวทุกข์ศูนย์กทม.1555 กองสารสนเทศระบายน้ำและหน่วยงานอื่น,ผู้อำนวยการกองระบบคลอง สั่งการกลุ่มงานฯ, หัวหน้ากลุ่มงานฯสั่งการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ, เสนอหัวหน้ากลุ่มงานฯเสนอเรื่อง,กองระบบคลองเสนอเรื่องสำนักงานเลขานุการ และสิ้นสุดสำนักงานเลขานุการรับเรื่องส่งให้หน่วยงานต่างๆและเจ้าของเรื่อง

2. กระบวนการควบคุมงานจ้างเหมาขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำโดยมีจุดเริ่มต้นจากการ  
ลงนามสัญญาก่อสร้าง, จัดส่งสำเนาสัญญาแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง, ผู้ควบคุมงานระหว่างการปฏิบัติงาน, ตรวจสอบภายหลังงานจ้างเหมาแล้วเสร็จ, แจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง, สิ้นสุดรายงานผู้บริหาร

3. กระบวนการออกแบบและประมาณราคาขุดลอกคลอง และแหล่งรับน้ำโดยมีจุดเริ่มต้นจากการศึกษาแผนป้องกันน้ำท่วมและแผนยุทธศาสตร์สำนักการระบายน้ำ, พิจารณาข้อมูลรายละเอียดสภาพพื้นที่จากการสำรวจ, กำหนดรูปแบบคลองระบายน้ำ, เขียนรูปแบบคลองระบายน้ำ, ตรวจสอบความถูกต้องของรูปการก่อสร้าง, กำหนดรายการ ประกอบแบบก่อสร้าง และสิ้นสุดเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

4. กระบวนการระวังชี้แนวเขตที่ดินและรับรองแนวเขตที่ดินคลองชลประทานที่ราชพัสดุโดยมีจุดเริ่มต้นจากรับเรื่องจากสำนักงานที่ดิน, ผู้อำนวยการกองระบบคลองสั่งการกลุ่มงานฯ, หัวหน้ากลุ่มงานฯสั่งการ, หัวหน้าพื้นที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ, และสิ้นสุดรายงานผู้บริหารทราบ

5. กระบวนการตรวจสอบและบำรุงรักษา คู คลอง และแหล่งรับน้ำ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการตรวจสอบสภาพ, ทำแผนที่สังเขปเสนอกลุ่มงานฯ, จัดทำแผนงานเข้าและสรุปผลการปฏิบัติงาน, สิ้นสุดเสนอผู้บริหารทราบ

6. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานคน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการทำความสะอาดบ่อพักโดยเปิดบ่อพักท่อระบายน้ำและทำการตักดินเลนออกจากบ่อพัก จัดการทำความสะอาดช่องรับน้ำฝน ติดตั้งลูกลากเหล็กในท่อระบายน้ำ ลากดินเลนในท่อโดยลูกลาก ตรวจสอบดินเลนในท่อ ทำความสะอาดบ่อพักอีกครั้ง ปิดบ่อพักท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดรอบบริเวณการปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นกระบวนการ

7. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรถดูดเลน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการทำความสะอาดบ่อพักโดยเปิดบ่อพักท่อระบายน้ำ และปล่อยท่อดูดเลนลงไปดูดดินเลนในบ่อพัก นำสายฉีดน้ำแรงดันสูงฉีดไล่ดินในท่อระบายน้ำออกมาสู่บ่อพัก แล้วทำการดูดเลนในบ่อพัก เมื่อดูดเสร็จทำการปิดฝาบ่อพัก ล้างทำความสะอาดรอบบริเวณที่ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นกระบวนการ

8. กระบวนการตรวจพื้นที่ขณะฝนตก โดยมีจุดเริ่มต้นจากศูนย์ระบายน้ำรายงานสภาพอากาศ จัดหน่วยเข้าพื้นที่ประจำจุดอ่อนน้ำท่วม แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลดระดับน้ำ รายงานสภาพฝนและสภาพน้ำท่วมขัง จนกว่าฝนจะหยุดตกหรือน้ำที่ท่วมขังจะแห้ง เสร็จสิ้นกระบวนการ

9. กระบวนการทำแนวกระสอบกระสอบทรายป้องกันน้ำหนุนและน้ำเหนือ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการวัดระยะแนวที่จะเรียงกระสอบทราย จากนั้นเตรียมกระสอบทราย นำกระสอบทรายไปเรียงตามที่กำหนดไว้ เสร็จสิ้นกระบวนการ

10. กระบวนการตรวจสอบความพร้อมบ่อสูบน้ำ โดยมีจุดเริ่มต้นจากเข้าไปตรวจสอบบ่อสูบน้ำ โดยตรวจสอบระบบการทำงานของบ่อสูบ ถ้าเกิดความเสียหายกับบ่อสูบจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ปกติ เสร็จสิ้นกระบวนการ

**4. กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ**

1. กระบวนการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มจากการสำรวจ ศึกษาระบบข้อมูล กำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนา ออกแบบระบบ จัดทำเอกสารเสนอโครงการ เสนอผู้บริหารพิจารณา พิจารณาแนวทาง นำการออกแบบระบบมาดำเนินการพัฒนา ทดสอบระบบ ดำเนินการของบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อ ควบคุมการดำเนินการ ส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน มีระบบข้อมูล อบรมผู้ใช้งาน สิ้นสุดที่การสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้งาน

2. กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ ค่าระดับต่าง ๆ ด้านโยธาที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ โดยเริ่มจากการรับนโยบายจากผู้บริหาร วางแผนการสำรวจเบื้องต้น ดำเนินการสำรวจและเก็บค่าระดับภาคสนาม ตรวจเช็คและปรับแก้ข้อมูล บันทึกข้อมูลเข้าระบบ สิ้นสุดที่การจัดทำรายงานสรุปผล

3. กระบวนการวางแผนในการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล โดยเริ่มจากการสำรวจ ศึกษา ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบและแนวทางการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล ออกแบบระบบ เสนอโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบข้อมูล ขอจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมติดตาม การดำเนินงาน ส่งมอบงาน และสิ้นสุดที่การมีระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจสอบข้อมูล

4. กระบวนการตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูล โดยเริ่มจากการสำรวจตรวจสอบระบบตรวจวัดข้อมูล วิเคราะห์หาสาเหตุการชำรุดการทำงานผิดปกติ วางแผนการบำรุงรักษา จัดเตรียมอุปกรณ์การบำรุงรักษา ดำเนินการซ่อม สิ้นสุดที่การมีระบบตรวจวัดข้อมูลสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ

5. กระบวนการการเป็นศูนย์กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝนและระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝน โดยเริ่มจากการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ สภาพอากาศ ตรวจสอบสภาพอากาศจากเรดาร์ ตรวจพบกลุ่มฝน วิเคราะห์สภาพกลุ่มฝน รายงาน ดำเนินการติดตามสภาพกลุ่มฝนจากเรดาร์ รายงานการสลายตัวของกลุ่มฝนสรุปเหตุการณ์ต่าง ๆ รายงานผ่านทางวิทยุ สิ้นสุดที่การรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน

6. กระบวนการบันทึกข้อมูลระดับน้ำของสถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำต่าง ๆ ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR) โดยเริ่มจากการจัดทำโปรแกรมประยุกต์ส่วนกลางสำหรับให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีสูบน้ำหรือประตูระบายน้ำต่างๆ บันทึกค่าระดับน้ำรายชั่วโมงเข้าระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ตรวจสอบความถูกต้องและปรับแก้ไขข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ สิ้นสุดที่การมีข้อมูลจัดเก็บไว้ในระบบพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูล

**5. กลุ่มงานเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง**

1. กระบวนการงานบริการและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า โดยเริ่มจากการรับแจ้งขอสนับสนุนเครื่อง แจ้งหน่วยงานเข้าดำเนินการ หน่วยติดตั้งจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ หน่วยติดตั้งดำเนินการ ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่อง สิ้นสุดที่การรายงานส่งมอบงานหน่วยงานที่ขอสนับสนุน

2. กระบวนการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ โดยเริ่มจากการรับแจ้งขอการสนับสนุนซ่อมเครื่องสูบน้ำจากศูนย์วิทยุ 701 แจ้งหน่วยตรวจซ่อม จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ซ่อมและบำรุงรักษาดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำ ส่งมอบงาน สิ้นสุดที่การรายงาน

3. กระบวนการงานจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ โดยเริ่มจากการรับการร้องขอสนับสนุนอะไหล่ งานพัสดุตรวจสอบรายการ หน่วยงานปฏิบัติงานดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ ตรวจสอบอะไหล่ตามรายการ ส่งมอบพัสดุ สิ้นสุดที่การรายงาน

4. กระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง โดยเริ่มจากการรับการร้องขอ ตรวจสอบสถานที่ เวลา ผู้ติดต่อ จัดเตรียมยานพาหนะและอุปกรณ์ ดำเนินการส่งและติดตั้ง ตรวจสอบนำรถยกรถบรรทุกจัดเก็บพร้อมอุปกรณ์ สิ้นสุดที่การรายงาน

5. กระบวนการงานตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า โดยเริ่มจากการได้รับการร้องขอให้สนับสนุนตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ ตรวจสอบสถานที่ ชนิด ขนาด จำนวน จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ดำเนินการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ จัดทำทะเบียนประวัติ จัดเก็บ บำรุงรักษา สิ้นสุดที่การรายงานงานที่ขอสนับสนุนทราบ

**กรอบแนวคิด**

**กลุ่มงานวางแผนและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำ**

**1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผน | | มีเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | มีข้อมูลรายะเอียดของแผนที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ไม่มีข้อกฎหมายกำหนดโดยตรง แต่อาศัยอำนาจตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี- แผนบริหารราชการกรุงเทพประจำปี- นโยบาย ผว.กทม. | จัดทำแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด | | การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ |

**2. กระบวนการจัดหาพื้นที่แก้มลิง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักการระบายน้ำ | | รายละเอียดรูปแบบ รายการ และประมาณราคาเพื่อนำไปก่อสร้างพื้นที่แก้มลิง | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  กรุงเทพมหานคร สำนักการะบายน้ำ ประชาชนในพื้นที่ | | พื้นที่แก้มลิงให้สามารถบรรเทาปัญหาน้ำท่วมพื้นที่  กรุงเทพมหานคร | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | แก้มลิงที่จัดหาได้ช่วยบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ | |  |

**3. กระบวนการควบคุมการก่อสร้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป | | ควบคุมการก่อสร้างได้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามแบบรูป รายการ สัญญา และสามารถใช้งานได้ดี | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้รับจ้าง | | ควบคุมงานการก่อสร้างตามหลักวิชาการมีจรรยาบรรณและมีความเป็นธรรม | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - มติคณะรัฐมนตรี  - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุพ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548  - ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ | การดำเนินการก่อสร้างมีความถูกต้องได้ผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพมาตรฐานโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ | |  |

**4. กระบวนการออกแบบระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กรุงเทพมหานคร ประชาชนทั่วไป | | สามารถดำเนินการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้าง | | แบบรูป รายการและราคากลางงานก่อสร้างมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| การออกแบบระบบระบายน้ำ | ความถูกต้องตามหลักวิชาการของการออกแบบระบบระบายน้ำ | | ร้อยละ 100 ของความถูกต้องตามหลักวิชาการของการออกแบบระบบระบายน้ำและดำเนินการสอดคล้องกับแผนงานประจำปี |

**5. กระบวนการจัดทำแผนงานและโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบอาคารบังคับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | การจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ การสำรวจ ออกแบบที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการมีความถูกต้องเหมาะสมกับสภาวะเหตุการณ์ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  - | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| * พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 พ.ศ.2535 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 49 พ.ศ.2540 * ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529 * แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2552-2555 | * ได้รับอนุมัติงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและดำเนินโครงการ * แผนงานและโครงการ มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ | | ได้แผนงาน/โครงการที่มีคุณภาพ สามารถนำมาแก้ไข ปรับปรุงปัญหาระบบระบายน้ำได้ |

**6. กระบวนการควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนทั่วไป และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | งานก่อสร้างได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นไปตามแบบทกำหนดไว้ มีความคงทนถาวร ตลอดอายุการใช้งาน ก่อสร้างแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง | | มีแนวทาง มาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชุมชน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| * พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 พ.ศ.2535 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 49 พ.ศ.2540 * ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529 | * การจ้างเหมาและควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปตามแบบและรายการข้อกำหนดเฉพาะงาน * การก่อสร้างแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาภายในวงเงินงบประมาณ | | * การก่อสร้างแล้วเสร็จ สามารถใช้ในงานป้องกันน้ำท่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**7. กระบวนการซ่อมบำรุงและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบอาคารบังคับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | * โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ระบบเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องต้นกำลัง ในอาคารบังคับน้ำ ได้รับการซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม * การดำเนินงานปรับปรุง/ซ่อมบำรุง แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่บริเวณอาคารบังคับน้ำที่มีการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง | | มีแนวทาง มาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันผลกระทบจากการซ่อมบำรุงอาคาร/เครื่องจักรกล ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชุมชน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| * พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 พ.ศ.2535 * กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 49 พ.ศ.2540 * ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529 | * การออกแบบ การซ่อมแซมได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน * ระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำของสถานีสูบน้ำ มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อปริมาณน้ำหลาก น้ำท่วมขัง | | ระบบอาคารบังคับน้ำสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ |

**8. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลระบบอาคารบังคับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | * ระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบอาคารบังคับน้ำได้ตามมาตรฐาน * ฐานข้อมูลระบบอาคารบังคับน้ำมีความถูกต้องและทันสมัย มีรายละเอียดสำคัญครบถ้วน สืบค้นได้ง่าย | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  - | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Law) | * ความถูกต้องของข้อมูลและการตรวจเอกสาร * ระบบฐานข้อมูลอาคารบังคับน้ำมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน * หน่วยงานในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลของระบบอาคารบังคับน้ำได้ง่าย | | ระบบฐานข้อมูลอาคารบังคับน้ำมีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ประชาชนและหน่วยงานสามารถสืบค้นและนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมได้ |

**9. กระบวนการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักงานเขต/สำนักการโยธา | | ก่อสร้างระบบระบายน้ำย่อยในแต่ละพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างระบบระบายน้ำย่อย | | มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร โดยการก่อสร้างระบบระบายน้ำย่อยในแต่ละพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักวิชาการตามผลการศึกษาป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร | การจัดทำแผนการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำให้สอดคล้องกับขั้นตอนกรปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำกรุงเทพมหานคร | |  |

**10. กระบวนการขออนุญาตถมคูฝังท่อ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชน / หน่วยงานราชการอื่นๆ /  สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร /  สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร | | ถมคูฝั่งท่อระบายน้ำ ในลำประโดง คูน้ำสาธารณะ  คลองเพื่อใช้ประโยชน์ในการสัญจร | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชน / หน่วยงานราชการอื่นๆ /  สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร /  สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร | | มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| * ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง อนุญาตให้ฝังท่อถมคูสาธารณะ * มติคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เรื่อง   การถมคู คลอง และลำประโดง | การจัดทำแผนการขออนุญาตถมคู  ฝังท่อให้สอดคล้องกับประกาศ  กรุงเทพมหานคร เรื่องอนุญาต  ให้ฝังท่อถมคูสาธารณะ และตาม  มติผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เรื่อง  การถมคู คลอง และลำประโดง | | - |

**11. กระบวนการขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชน/หน่วยราชการอื่นๆ | | ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำในคลอง และแม่น้ำ  โดยไม่มีผลกระทบต่อการระบายน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชน/หน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | | มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติ  ของทางราชการ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - พรบ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 - ขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำ  กรุงเทพมหานคร โดยสิ่งล่วงล้ำลำน้ำต้อง  ไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ  การป้องกันน้ำท่วม ทั้งที่มีอยู่เดิมและ  ระบบที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างใหม่  โดยกำหนดค่าระดับต่ำสุดของสิ่งล่วงล้ำ  ลำน้ำไม่น้อยกว่า + 2.00 ม.รทก. | การจัดทำแผนการขออนุญาตทำสิ่ง  ล่วงล้ำลำน้ำให้สอดคล้องกับขั้นตอน  การปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำ  กรุงเทพมหานคร | | - |

**12. กระบวนการวางแผนออกแบบและก่อสร้างระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  - ประชาชนในพื้นที่โครงการและใกล้เคียง | | - แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและเพิ่มประสิทธิภาพ  - ลดระยะเวลาน้ำที่ท่วมขังในถนนสายหลักใน | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  - ประชาชนในพื้นที่โครงการและใกล้เคียง  - กรุงเทพมหานคร  - หน่วยงานสาธารณูปโภค | | - แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ  - ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในบริเวณก่อสร้างแล้วเสร็จ  - งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาที่ร่างสัญญา | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุพ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548- พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544- ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | 1. การก่อสร้างถูกต้องตามรูปแบบรายการสัญญา ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา2. สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | - แก้ไขและลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**กลุ่มงานด้านควบคุมระบบระบายน้ำ**

**1. กระบวนการงานป้องกันน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนทั่วไป | | งานป้องกันน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | ข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้องชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 -พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | ทำการป้องกันน้ำท่วมขังในพื้นที่กทม. ได้ตามเป้าหมาย | | - |

**2. กระบวนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง | | แก้ไขปัญหาในพื้นที่จนบรรลุผลสำเร็จ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนพื้นที่ข้างเคียง/หน่วยงานเกี่ยวข้อง | | ได้รับทราบข้อมูลและแนวทางแก้ไขชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 -พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | ทำการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่กทม. จนบรรลุผลสำเร็จ | | - |

**3. กระบวนการงานซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  หน่วยงาน/ส่วนราชการที่ขอรับบริการซ่อมแซม | | ให้งานซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องจักรบรรลุสำเร็จ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้รับจ้างซ่อมแซม/ผู้จัดซื้อ | | งานจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | งานซ่อมแซม แก้ไข เครื่องจักร อุปกรณ์ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ | | ทำให้การป้องกันมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |

**4. กระบวนการงานบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้รับผิดชอบสถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง | | การบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้พร้อมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นระบบ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | ปฏิบัติการบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องสูบน้ำ ได้ตามแผนที่กำหนด | | ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบายน้ำ ที่มีประสิทธิภาพสูง |

**5. กระบวนการถ่ายเทน้ำในคูคลองสายหลักตามโครงการคลองสวยน้ำใส**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนที่อาศัยในคูคลองสายหลัก | | ให้น้ำในคูคลองสายหลักมีการถ่ายเทไหลเวียนบรรเทาปัญหาน้ำเน่าเสีย | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง | | มีข้อมูลชัดเจน วางแผนและกำหนดแนวทางปฏิบัติชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พรบ. รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 -พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 | ระบบไหลเวียนน้ำในคูคลองสายหลักถ่ายเทได้ตามเป้าหมาย มีคุณภาพน้ำดีขึ้น | | ทำให้การแก้ไขปัญหาน้ำเสียเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

**6. กระบวนงานบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่โครงการแก้มลิง | | การป้องกันน้ำท่วมด้วยระบบแก้มลิงอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานผู้รับผิดขอบ | | มีข้อมูลชัดเจน สภาพพื้นที่ และแผนการบริหารจัดการ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พรบ. รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535- พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 | การบริหารจัดการแก้มลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | | ระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่แก้มลิงอย่างมีประสิทธิภาพ |

**7. กระบวนงานจัดตั้งและของบประมาณประจำปี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักการระบายน้ำ | | ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่ขอจัดสรรทุกโครงการ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  สำนักงบประมาณ | | โครางการที่ขอจัดสรรงบประมาณมีความชัดเจน มีข้อมูล และเหตุผลสมบูรณ์ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีแต่ละปี | ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการที่เสนอ | | การลงทุนในโครงการที่ขอจัดสรรมีความสมบูรณ์ |

**8. กระบวนการป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ประชาชนที่อาศัยในแหล่งน้ำที่น้ำเค็มเข้าพื้นที่ | | การป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  หน่วยงานที่รับผิดชอบ | | มีข้อมูลในพื้นที่และการป้องกันอย่างชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พรบ. รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535- พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 | ป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | ป้องกันพื้นที่เกษตรกรรม การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ |

**9. กระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| ผู้รับบริการ  ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ | | ให้แก้ปัญหาจนบรรลุผลสำเร็จ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  สำนักการระบายน้ำ | | ข้อมูลปัญหา และแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ | การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนบรรลุผลสำเร็จ | | เป็นประโยชน์แก่ประชาชน |

**10. การปฏิบัติงานร่วมหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักการระบายน้ำ/หน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานร่วม | | ข้อมูล แนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ได้ร่วมดำเนินการจนสำเร็จ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในพื้นที่ | | ทราบแผนงาน และแนวทางการดำเนินการป้องกันน้ำท่วมที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 -พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 - พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ | | เกิดความเสียหายจากน้ำท่วมขังในพื้นที่น้อยที่สุด |

**กลุ่มงานบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ**

**1. กระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน คู คลอง และแหล่งรับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**กองระบบคลอง | | ตรวจสอบ,แก้ไขปัญหา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ประชาชน | | ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 | ถูกต้องรวดเร็ว | | เป็นประโยชน์กับประชาชน |

**2. กระบวนการควบคุมงานจ้างเหมาขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**กองระบบคลอง | | ขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำที่ตื้นเขินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและกักเก็บน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ประชาชน | | ให้คลองสามารถระบายน้ำได้ดีและมีความสะอาด | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสัญญา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | ถูกต้องตามสัญญา | | สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและกักเก็บน้ำ |

**3. กระบวนการออกแบบและประมาณราคาขุดลอกคลอง และแหล่งรับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบคลอง | | รูปแบบถูกต้องมีความละเอียดชัดเจน | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  กองระบบคลอง | | ใช้ควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง | ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเวลาที่กำหนด | | เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร |

**4. กระบวนการระวังชี้แนวเขตที่ดินและรับรองแนวเขตที่ดินคลองชลประทานที่ราชพัสดุ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบคลอง | | เพื่อรองรับแนวเขตในฐานะผู้ใช้ประโยชน์ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  กรุงเทพมหานคร | | เพื่อความถูกต้องของแนวเขตที่ดิน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ตามประมวลกฎหมายที่ดินฯ | ถูกต้อง | | เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร |

**5. กระบวนการตรวจสอบและบำรุงรักษา คู คลอง และแหล่งรับน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบคลอง | | มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อประสิทธฺภาพการระบายน้ำและกักเก็บน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนและกรุงเทพมหานคร | | คลองมีความสะอาดและมีสภาพแวดล้อมที่ดี | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 | เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำและกักเก็บน้ำ | | เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน |

**6. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานคน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบท่อระบายน้ำ | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 | สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | ลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**7. กระบวนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรถดูดเลน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบท่อระบายน้ำ | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| พรบ.รักษาความสะอาดฯ พ.ศ. 2535 | สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | ลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**8. กระบวนการตรวจพื้นที่ขณะฝนตก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบท่อระบายน้ำ/ ศูนย์ระบายน้ำ | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | ลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**9. กระบวนการทำแนวกระสอบกระสอบทรายป้องกันน้ำหนุนและน้ำเหนือ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบท่อระบายน้ำ | | ป้องกันน้ำหนุนและน้ำเหนือ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | ลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**10. กระบวนการตรวจสอบความพร้อมบ่อสูบน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองระบบท่อระบายน้ำ | | เพิ่มประสิทธิภาพของบ่อสูบน้ำ  เตรียมความพร้อมของบ่อสูบน้ำตลอดเวลา | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | | แก้ไขปัญหาน้ำท่วม  เพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | | ลดความเสี่ยงจากปัญหาน้ำท่วม |

**กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ**

**1. กระบวนการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ) | | 1. ระบบการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการดำเนินการตามความต้องการของผู้บริหาร 2. สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา 3. ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง รวดเร็ว   และเป็นปัจจุบัน | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ) | | ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556 – 2559 (บอร์ด IT กทม.) | สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | นำข้อมูลจากระบบฯ ไปใช้เพื่อสนับสนุนในเตรียมการการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น |

**2. กระบวนสำรวจ ตรวจสอบ ค่าระดับต่าง ๆ ด้านโยธาที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | 1. มีข้อมูลที่แสดงตำแหน่งและค่าระดับ ต่าง ๆ จากการสำรวจตามที่ผู้บริหารต้องการ 2. สามารถนำมาใช้งานที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำได้ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | ข้อมูลมีความถูกต้อง อยู่ในระดับที่เชื่อถือได้ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| **แนวคิด/นโยบายการนำไปใช้งาน**  **ของผู้บริหาร** | ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้ | | นำข้อมูลค่าระดับจากการสำรวจไปใช้ เพื่อสนับสนุนในการเตรียมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

**3. กระบวนการวางแผนงานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ)  **มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ) | | ศูนย์ฯ ได้รับการดำเนินการตามความต้องการของผู้บริหารสามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลาข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน  ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้  มีศูนย์ฯที่นำเสนอข้อมูลเพื่อบริหารจัดการน้ำ  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | **ความคุ้มค่า** |
| 1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ | สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | นำข้อมูลจากศูนย์ฯ ไปใช้เพื่อเพื่อบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น |

**4. กระบวนการตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | | 1. มีข้อมูลที่แสดงผลระบบตรวจวัดข้อมูล ตามที่ผู้บริหารต้องการ  2. สามารถนำมาใช้งานที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำได้  ข้อมูลมีความถูกต้อง อยู่ในระดับที่เชื่อถือได้ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | | **ความคุ้มค่า** |
| 1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 | | ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้ | | นำข้อมูลค่าระบบตรวจวัดข้อมูล ไปใช้ เพื่อสนับสนุน ในการเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้  มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

**5. กระบวนการการเป็นศูนย์กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝนและระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้เกี่ยวข้อง | **ความต้องการ** | |
| ผู้รับบริการ  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ)  ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  (ผู้ที่ใช้งานระบบฯ) | 1. ศูนย์ฯ ได้รับการดำเนินการตามความต้องการของผู้บริหาร 2. สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา 3. ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน   ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้  มีศูนย์ฯที่นำเสนอข้อมูลเพื่อบริหารจัดการน้ำ  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย | ประสิทธิภาพของกระบวนการ | **ความคุ้มค่า** |
| ๑.แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556  ๒.แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559  ๓.พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ | สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | นำข้อมูลจากศูนย์ฯ ไปใช้เพื่อเพื่อบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น |

**6. กระบวนการบันทึกข้อมูลระดับน้ำของสถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำต่าง ๆ ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองสารสนเทศระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | | 1. สามารถจัดเก็บข้อมูลเข้าในระบบฯ ได้และครบถ้วน  2. สามารถนำข้อมูลมาใช้งานที่เกี่ยวกับระบบระบาย น้ำได้ ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  3. สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว เช่นการค้นหาข้อมูล การคัดกรองข้อมูล | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | | | นำข้อมูลไปใช้สนับสนุน ในการเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนการ** | | | **ความคุ้มค่า** |
| ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | | มีข้อมูลในระบบฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการในการ ใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ | | นำข้อมูลค่าระดับน้ำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน ในการเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประ สิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่นใช้ในแผนการควบคุมระดับน้ำตามอาคารบังคับน้ำ |

**กลุ่มงานเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง**

**1. กระบวนการงานบริการและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  กองเครื่องจักรกล | | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ประชาชนในพื้นที่ | | การสูบระบายน้ำในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - อาศัยอำนาจตามมาตรา 89 แห่ง พรบ.บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528- พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ไฟฟ้า ในพื้นที่เพื่อระบายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ | | การระบายน้ำมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ก่อผลเสียหายน้อยลง |

**2. กระบวนการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักการระบายน้ำ | | ข้อมูลเครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง ที่ต้องการซ่อมแซมชัดเจน มีงบประมาณพร้อม | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้รับจ้างซ่อมแซม | | ประชุมการจัดจ้างที่ชัดเจน มีงบประมาณพร้อม | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติพัสดุเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | กระบวนการจัดจ้าง ซ่อมแซม เครื่องอุปกรณ์ ถูกต้องตามกระบวนการ | | มีเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างดีเยี่ยม |

**3. กระบวนการงานจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกลเครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  สำนักการระบายน้ำ | | มีอะไหล่สำรอง เครื่องจักร และเครื่องทุ่นแรงตามกำหนด | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  ผู้รับจ้างจัดหาอะไหล่/เครื่องจักร | | มีข้อกำหนดในรายละเอียดตาม Spec ที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติพัสดุเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | จัดหาอะไหล่เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ | | มีอะไหล่สำรองเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ |

**4. กระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน | | เครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงที่มีพร้อมใช้งาน | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  สำนักการระบายน้ำ | | การขอรับการสนับสนุนที่ชัดเจน ข้อมูลพื้นที่ชัดเจน | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| - อาศัยอำนาจตามมาตรา 89 แห่ง พรบ.บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528- พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 | สนับสนุนเครื่องจักรกลได้ทันเวลาตามต้องการ | | มีเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุน ในทุกพื้นที่ที่ต้องการสนับสนุน ลดความเสียหาย |

**5. กระบวนการงานตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เกี่ยวข้อง** | | **ความต้องการ** | |
| **ผู้รับบริการ**  ผู้ดูแลเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ไฟฟ้า | | มีการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมบำรุงอย่างถูกหลักวิชาการ และสม่ำเสมอ | |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  สำนักการระบายน้ำ | | ข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมดำเนินการ | |
| **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย** | **ประสิทธิภาพของกระบวนงาน** | | **ความคุ้มค่า** |
| ข้อบัญญัติพัสดุเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ไฟฟ้า พร้อมใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | มีเครื่องยนต์ไฟฟ้าพร้อมใช้งาน ลดความเสียหายในการปฏิบัติงาน |

**ข้อกำหนดที่สำคัญ**

**กลุ่มงานวางแผนและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดที่สำคัญ** |
| 1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ  ราชการประจำปีของหน่วยงาน | 1. แผนปฏิบัติราชการฯ มีความ  สอดรับกับแผนพัฒนา  กรุงเทพมหานคร 12 ปี  แผนบริหารราชการ  กรุงเทพมหานครประจำปี และ  นโยบายของผู้ว่าราชการ  กรุงเทพมหานคร  2. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ  ราชการ ฯ แล้วเสร็จภายใน  ระยะเวลาที่กำหนด | 1. ร้อยละของวามสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ แล้วเสร็จ ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด |
| 2. กระบวนการจัดหาพื้นที่แก้มลิง | การออกแบบต้องเป็นไปตามสภาพปัญหาของพื้นที่และหลักวิชาทางวิศวกรรม | ร้อยละ 100 ของความถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมของการออกแบบพื้นที่แก้มลิง |
| 3. กระบวนการควบคุมการ  ก่อสร้าง | 1. ผลงานก่อสร้างครบถ้วนถูกต้องตามแบบ รายการและสัญญา  2. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาตามสัญญา | ร้อยละ 100 ของความถูกต้องตามแบบ รายการ สัญญา และดำเนินการทำตามกำหนดเวลา |
| 4. กระบวนการออกแบบระบบ  ระบายน้ำ | 1. ความถูกต้องตามหลักวิชาการของการออกแบบระบบระบายน้ำ | ร้อยละ 100 ของความถูกต้องตามหลักวิชาการของการออกแบบระบบระบายน้ำและดำเนินการสอดคล้องกับแผนงานประจำปี |
| 5. กระบวนการจัดทำแผนงานและ  โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง  ระบบอาคารบังคับน้ำ | 1. การจัดทำรายละเอียดโครงการ การสำรวจ ออกแบบที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ 2. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณมีความถูกต้องสอดคล้องตามความเป็นจริง 3. การวิเคราะห์ข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณราคางานก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสภาวะเหตุการณ์ | 1.ร้อยละของความสำเร็จของผล การจัดทำแผนงานและโครงการ  2.ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและโครงการ  3.แผนงานและโครงการได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดที่สำคัญ** |
| 6. กระบวนการควบคุมการ  ก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ | 1. การจ้างเหมาและควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปตามแบบและรายการที่กำหนดไว้ 2. การศึกษาโครงการ การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อจัดทำแผนการควบคุมและติดตามการก่อสร้างมีความสอดคล้องถูกต้องตามความเป็นจริง   3. การก่อสร้างแล้วเสร็จทันตาม  กำหนดเวลาภายในวงเงิน  งบประมาณ | 1.ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ  2.ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน |
| 7. กระบวนการซ่อมบำรุงและ  ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ  ระบบอาคารบังคับน้ำ | 1.ออกแบบปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารบังคับน้ำ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อบังคับ และกฎหมาย  ที่เกี่ยวข้อง  2. ออกแบบ ปรับปรุง ซ่อมบำรุง เพิ่มประสิทธิภาพระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำของสถานีสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อปริมาณน้ำหลาก น้ำท่วมขัง  3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของสำนักการระบายน้ำ | 1.จำนวนโครงการที่มีการตรวจสอบ/ปรับปรุง/ซ่อมบำรุง  2.ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ |
| 8. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูล  ระบบอาคารบังคับน้ำ | 1. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบอาคารบังคับน้ำที่ได้มาตรฐาน 2. ฐานข้อมูลระบบอาคารบังคับน้ำมีความถูกต้องและทันสมัย มีรายละเอียดสำคัญครบถ้วน สืบค้นได้ง่ายสามารถแสดงข้อมูลทุกมิติทั้งในภาพรวมและรายละเอียดปลีกย่อยของแต่ละอาคารบังคับน้ำ | 1.ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ  2.จำนวนแหล่งฐานข้อมูลอาคารบังคับน้ำที่เก็บรวบรวมไว้ |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดที่สำคัญ** |
| 9.กระบวนการกำหนดขนาดและ  ระดับก้นท่อระบายน้ำ | 1. สอดคล้องกับระบบ  ระบายน้ำเดิมในแต่ละ  พื้นที่  2. สอดคล้องกับระบบ  บำบัดน้ำเสียของ  กรุงเทพมหานคร  3. การดำเนินการเป็นไป  ตามกรอบกำหนดเวลา | ร้อยละ 100 ของ  ความถูกต้องของการกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำและดำเนินการทันตามกำหนดเวลา |
| 10. กระบวนการขออนุญาตถมคู  ฝังท่อ | 1. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ การระบายน้ำในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร 2. การดำเนินการทันตามกำหนดเวลา | ร้อยละ 100 ของ  ความถูกต้องของการขออนุญาตถมคูฝังท่อและดำเนินการทันตามกำหนดเวลา |
| 11. กระบวนการขออนุญาตทำ  สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ | 1. การขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำ  ลำน้ำ กรณีตรงกับแนวป้องกันน้ำท่วม จะไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงแนวป้องกัน  น้ำท่วมเดิม  2. ค่าระดับต่ำสุดของสิ่งล่วงล้ำ  ลำน้ำต้องไม่น้อยกว่า +2.00  ม.รทก.   1. การดำเนินการทันตามกำหนดเวลา | ร้อยละ 100 ของ  ความถูกต้องของการขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและดำเนินการทันตามกำหนดเวลา |
| 12. กระบวนการวางแผน  ออกแบบและก่อสร้างระบบ  ระบายน้ำ | 1. งานก่อสร้างถูกต้องตามรูปแบบ  รายการสัญญา  2. งานก่อสร้างแล้วเสร็จตาม  ระยะเวลาที่ระบุในสัญญา | 1. ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จการ  ก่อสร้าง  2. ได้ระบบป้องกันน้ำท่วมและ  ระบบระบายน้ำ |

**กลุ่มงานด้านควบคุมระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** |
| 1. กระบวนการงานป้องกันปัญหา น้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร | จัดทำแผนปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลสำคัญประกอบการปฏิบัติงานภาคสนามให้มีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 80 ของพื้นที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขังได้รับการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. กระบวนการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังพื้นที่กรุงเทพมหานคร | วางแผน รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ | พื้นที่น้ำท่วมขังได้รับการแก้ไขปัญหาร้อยละ 100 |
| 3. กระบวนการซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ | เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรงต่างๆ ได้รับการดูแลซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 100 เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรงประจำสถานีฯ ได้รับการแก้ไขจนแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน |
| 4 .กระบวนการงานบำรุงรักษา  สถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ  อุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องจักรกล  และเครื่องทุ่นแรง | ปฏิบัติการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง ตามแผนงานและกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง | ร้อยละ 100 เครื่องสูบน้ำ สถานีสูบ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง ได้รับการซ่อมบำรุงตามแผนที่กำหนด |
| 5. กระบวนการถ่ายเทน้ำในคูคลองสายหลักตามโครงการคลองสวยน้ำใส | คูคลองเป้าหมายสายหลักได้รับการถ่ายเทน้ำ ตามแผนที่กำหนดในโครงการคลองสวยน้ำใส | ร้อยละ 100 ของคูคลองสายหลักที่เป็นคลองเป้าหมายได้รับการถ่ายเทน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 6. กระบวนการบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | การบริหารบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 100 ของบึงรับน้ำตามโครงการแก้มลิงเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ได้รับการบริหารจัดการตามเป้าหมายที่กำหนด |
| 7. กระบวนงานจัดตั้งและของบประมาณประจำปี | งานควบคุมระบบระบายน้ำได้รับการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณประจำปีตามลำดับความสำคัญ | ร้อยละ 15 ของงานควบคุมระบบระบายน้ำได้รับการจัดตั้งและของบประมาณจนได้รับการจัดสรร |
| 8. กระบวนการป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่ | พื้นที่ที่ได้รับการป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่ สามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ความสามารถในการป้องกันน้ำเค็มเข้าพื้นที่ได้ร้อยละ 80 ของพื้นที่ที่น้ำเค็มเข้า |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** |
| 9. กระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน | เรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนได้รับการพิจารณาแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ | ร้อยละ 100 ของเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขจนบรรลุผลสำเร็จ |
| 10. กระบวนการปฏิบัติงานร่วมหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ | งานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ได้รับการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ | ร้อยละ 100 ของงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จ |

**กลุ่มงานบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** |
| 1. กระบวนการแก้ไขเรื่อง  ร้องเรียน คู คลอง และ  แหล่งรับน้ำ | ตรวจสอบ,แก้ไขปัญหา อย่างถูกต้องรวดเร็ว | ร้อยละ 100 ของเรื่องร้องเรียน |
| 2. กระบวนการควบคุมงานจ้าง  เหมาขุดลอกคลองและ  แหล่งรับน้ำ | ถูกต้อง ตามแบบรายการ ข้อกำหนด | ร้อยละ 100 ของงานขุดลอกคลองและแหล่งรับน้ำ |
| 3. กระบวนการออกแบบและ  ประมาณราคาขุดลอกคลอง  และแหล่งรับน้ำ | ละเอียดถูกต้อง ชัดเจน | ร้อยละ 100 ของการออกแบบและประมาณราคา |
| 4. กระบวนการระวังชี้แนวเขต  ที่ดินและรับรองแนวเขตที่ดิน  คลองชลประทานที่ราชพัสดุ | ป้องกันการรุกล้ำแนวเขตคลอง | ร้อยละ 100 ของการระวังชี้  แนวเขตที่ดิน |
| 5. กระบวนการตรวจสอบและ  บำรุงรักษา คู คลอง และ  แหล่งรับน้ำ | ให้มีสภาพคลองที่สะอาดรองรับและระบายน้ำ | ร้อยละ 100 ของการปฏิบัติงานตามแผน |
| 6. กระบวนการล้างทำความ  สะอาดท่อระบายน้ำโดย  แรงงานคน | ความถูกต้องของวิธีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานคน | ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน |
| 7. กระบวนการล้างทำความ  สะอาดท่อระบายน้ำโดยรถ  ดูดเลน | ความถูกต้องของวิธีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานรถดูดเลน | ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน |
| 8. กระบวนการตรวจพื้นที่ขณะ  ฝนตก | ความถูกต้องของการตรวจสอบพื้นที่ขณะฝนตก | ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน |
| 9. กระบวนการทำแนวกระสอบ  ทรายป้องกันน้ำหนุนและ  น้ำเหนือ | ความถูกต้องของการทำแนวป้องกันน้ำบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา | ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน |
| 10. กระบวนการตรวจสอบความ  พร้อมบ่อสูบน้ำ | ความถูกต้องของการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ต่างๆของบ่อสูบน้ำ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและดำเนินการแก้ไขเมื่ออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย | ร้อยละ 100 ของผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน |

**กลุ่มข้อมูลสารสนเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** |
| 1. กระบวนการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1.ระบบการพัฒนาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการดำเนินการตามความต้องการของผู้บริหาร  2.สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา  3.ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง รวดเร็ว  และเป็นปัจจุบัน | สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในแลภายนอกหน่วยงาน |
|  |  |  |
| 2. กระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ ค่าระดับต่าง ๆ ด้านโยธาที่เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ | 1. มีระบบข้อมูลที่แสดงตำแหน่งและค่าระดับจากการสำรวจตามที่ผู้บริหารต้องการ  2. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับในระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน เช่น คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน  3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ ควรอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานด้านวิศวกรรมสำรวจ | - ร้อยละ 100 ของข้อมูลงานสำรวจตามนโยบายของผู้บริหารได้รับการจัดทำและครบถ้วน |
| 3.กระบวนการวางแผนงานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล | - มีการดำเนินการ การพัฒนา การปรับปรุงด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา  - พิจารณาความต้องการและความจำเป็นในการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูลให้สอดคล้องกับทิศทางและพันธกิจของหน่วยงาน  - เทคโนโลยี การตรวจวัดข้อมูลการใช้งานตามความต้องการได้จริง และเป็นเทคโนโลยีที่นิยมใช้แพร่หลาย และจะยังคงอยู่ต่อไปในอนาคตอย่างน้อย 3-5 ปี เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล  - การออกแบบระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูลเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง ช่วยให้ทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และขั้นตอนไม่ซับซ้อน  - การออกแบบระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูลจะต้องรองรับการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมในอนาคตได้  - พิจารณาถึงผลกระทบต่างๆ เช่น การดูแลรักษาระบบที่ยุ่งยาก การพัฒนาบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่  ข้อจำกัดของเทคโนโลยีที่ส่งผลให้ไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงานระหว่างระบบงานเดิม และระบบงานใหม่ได้ เป็นต้น  - พิจารณาถึงงบประมาณ ระยะเวลาในการพัฒนาระบบให้สามารถพัฒนาเสร็จได้ในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน  - มีการแนะนำ ฝึกอบรม ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสำหรับการตรวจวัดข้อมูล |  |
| 4.กระบวนการ งานตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูล | - ระบบตรวจวัดข้อมูลที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา  - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) งานตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันน้ำท่วมสามารถ  - อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ ระบบตรวจวัดข้อมูลอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานด้านวิศวกรรมข้อมูลทางอุทกวิทยาข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา | - ร้อยละ 100 ของงานตรวจสอบบำรุงรักษาและหรือซ่อมบำรุงระบบตรวจวัดข้อมูล |
| 5.กระบวนการ การเป็นศูนย์กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝน และระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝน | - มีระบบการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝน และระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝนที่ผู้บริหารต้องการ  - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) ควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝน และระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานครที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันน้ำท่วมสามารถ  - อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ ควรอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานด้านวิศวกรรมข้อมูลทางอุทกวิทยา  ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา | - ร้อยละ 100 ของการเป็นศูนย์ กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนรายงานจากเรดาร์ตรวจฝน และระบบตรวจวัดสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากน้ำฝน ตามนโยบายของผู้บริหารได้รับการจัดทำและครบถ้วน  - ร้อยละ 100 ของการเป็นศูนย์ กลางในการควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ แจ้งเตือน เกี่ยวกับสภาพฝนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร |
| 6. กระบวนการบันทึกข้อมูลระดับน้ำของสถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำต่าง ๆ ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR) | * 1. มีการบันทึกข้อมูลระดับน้ำของสถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในส่วนกลาง (ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม) * 2. มีระบบตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ * 3. ลดขั้นตอนการทำงานให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้น   4. ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่จะต้องดูแลข้อมูล และดูแลระบบ | 1. ร้อยละ 100 ของ ข้อมูลค่าระดับน้ำมีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในส่วนกลาง (ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม) 2.ร้อยละ 100ของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในส่วนกลางมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ |

**กลุ่มงานเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **ข้อกำหนดที่สำคัญ** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** |
| 1. กระบวนการงานบริการและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า | การให้บริการและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ และไฟฟ้า บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ร้อยละ 100 ของความสำเร็จในการให้บริการเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ และไฟฟ้า |
| 2. กระบวนการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะ | เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามที่ร้องขอจนสำเร็จ | ร้อยละ 100 ของเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงที่ร้องขอสนับสนุนแก้ไขซ่อมแซมได้รับการดำเนินการแล้วเสร็จ |
| 3. กระบวนการจัดทำอะไหล่เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะ | การจัดหาอะไหล่สำรองเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะ ได้ดำเนินการครบถ้วนมีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 100 ของการร้องขอสนับสนุนอะไหล่สำรอง เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง |
| 4. กระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนเครื่องจักรและ เครื่องทุ่นแรง | เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรงที่ร้องขอสนับสนุนได้รับการจัดสรรจนครบถ้วน | ร้อยละ 100 ของคำร้องขอการสนับสนุน เครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง ได้ดำเนินการสนับสนุนจนครบถ้วนสมบูรณ์ |
| 5. กระบวนการงานตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์และไฟฟ้า | การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์และไฟฟ้า ตามที่ได้รับการร้องขอสนับสนุนดำเนินการจนสมบูรณ์ครบถ้วน | ร้อยละ 100 ของเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ไฟฟ้า ได้รับการตรวจสอบตามที่ร้องขอ |

**คำจำกัดความ**

**น้ำท่วม**หมายถึง สภาพที่มีน้ำนองขึ้นมาบนผิวดินเป็นเวลานานก่อให้เกิดความยากลำบากในการสัญจร การอยู่อาศัย หรือทำให้พื้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติเมื่อเกิดน้ำท่วมขังขึ้นในพื้นที่ก็แสดงว่าน้ำฝนไม่สามารถระบายออกจากพื้นที่ได้ทันท่วงทีการป้องกันการเกิดปัญหานี้ทำได้โดยการออกแบบสภาพทางกายภาพให้เอื้ออำนวยต่อการระบายน้ำออกจากพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาดังกล่าว ทางภูมิสถาปัตยกรรมจะมีประเด็นหลักอยู่ 2 ประการคือการวางระบบระบายน้ำผิวดิน และการจัดหาพื้นที่รับน้ำ

**การกำหนดขนาดและระดับก้นท่อระบายน้ำ** หมายถึง การกำหนดระบบระบายน้ำย่อยในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

**การขออนุญาตถมคูฝังท่อ** หมายถึง การฝังท่อระบายน้ำในลำประโดง คูน้ำสาธารณะ คลอง เพื่อใช้ประโยชน์สัญจรหรืออื่นๆ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ

**การขออนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ** หมายถึง การก่อสร้างหรืออื่นใดล่วงล้ำลำน้ำเพื่อประโยชน์ใดๆที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำเดิมและการระบายน้ำที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

**งาน** หมายถึงงานก่อสร้างที่ผูกพันงบประมาณประจำปี

**โครงการ** หมายถึงงานก่อสร้างที่ต้องผูกพันงบประมาณต่อเนื่องหลายปีงบประมาณ

**ระบบอาคารบังคับน้ำ** หมายถึงอาคารสิ่งก่อสร้างเพื่อบังคับน้ำให้มีระดับตามที่กำหนด และใช้ประโยชน์ในการระบายน้ำ ซึ่งครอบคลุมถึง สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ บึงรับน้ำ ทางลอดรถยนต์ ทำนบกั้นน้ำ อาคารสูบน้ำ อาคารรับน้ำ และระบบสูบน้ำ

**กรรมการตรวจการจ้า**ง หมายถึง : กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจการจ้างของงานนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมตามที่ผู้ควบคุมงานรายงาน หรือออก ตรวจงานตามที่มีข้อสงสัยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและตามสัญญาจ้าง โดยให้ตรวจสอบผลงานและ ส่งมอบงานภายใน 3 วันทำการ

**ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง : ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการก่อสร้างของงานนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกวันตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หากรายการที่กำหนดในสัญญาไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ตกลงหรือกำหนดไว้ ให้หยุดงานไว้ก่อนแล้วรายงานกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบรวมทั้งจดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญา

**เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์** หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้เครื่องยนต์เป็นต้นกำลังขับสามารถเคลื่อนย้ายได้ทั้งชนิดฐานสกีและฐานมีล้อ

**เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า** หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าเป็นต้นกำลังขับชนิดจุ่มแช่

**อุปกรณ์ไฟฟ้า** หมายถึง ตู้ควบคุมไฟฟ้า เมนเซอร์กิตเบรกเกอร์ สวิทช์ตัดตอนแม่เหล็กไฟฟ้า ฟิวส์ โอเวอร์โหลด อุปกรณ์ตรวจจับการรั่วซึม อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับการรั่วไหลของไฟฟ้า อุปกรณ์ตรวจจับการเกิดไฟฟ้าไม่ครบเฟส ปุ่มกดเปิด-ปิด หลอดไฟแสดงสถานการณ์ทำงาน เป็นต้น

**เครื่องจักร** หมายถึง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า(Generator) มอเตอร์ไฟฟ้า รถยก รถตัก รถบรรทุก เป็นต้น

**เครื่องทุ่นแรง** หมายถึง รอก โซ่ เครน สายรัด เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น

**CD-ROM**หมายถึงแผ่น CD ทีมีลักษณะกลมๆ บางๆ มีไว้สำหรับเก็บข้อมูลประเภทต่างๆไม่ว่าจะเป็น ไฟล์ข้อมูล วีดีโอ หรือไฟล์เพลงทั่วไป แผ่น CD ปกติจะมีความจุประมาณ 700 MBโดยปกติแล้ว แผ่น CD ที่จะใช้งานกับคอมพิวเตอร์นั้น จะต้องใช้อุปกรณ์ในการอ่านแผ่นที่เรียกว่า CD-ROM Drive

**โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (computer program)** คือ กลุ่มชุดคำสั่งที่ใช้อธิบายชิ้นงาน หรือกลุ่มงานที่จะประมวลผลโดย[คอมพิวเตอร์](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C) โปรแกรมคอมพิวเตอร์อาจหมายถึง [ซอฟต์แวร์](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%8B%E0%B8%AD%E0%B8%9F%E0%B8%95%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%A3%E0%B9%8C)[แอปพลิเคชั่น](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%81%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8%99) หรือโปรแกรม คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่นั้นเป็นชุดคำสั่งที่ออกแบบตาม[อัลกอริทึม](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%A1) โดยปกติแล้วเขียนโดย[โปรแกรมเมอร์](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C)หรือไม่ก็สร้างโดยโปรแกรม ผู้เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์อาจเขียนโปรแกรมไว้ใช้ส่วนตัว หรือเพื่อให้ผู้อื่นใช้ต่อ ไม่ว่าจะเป็น[โปรแกรมประยุกต์](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%95%E0%B9%8C)หรือ[ไลบรารี](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%84%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%B5) เช่น โปรแกรมสำหรับวาด[ภาพ](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C) (graphics) โปรแกรมประมวลผลคำ (word processing) โปรแกรมตารางจัดการ (spread sheet) โปรแกรมระบบ (systems software) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมักติดตั้งมาจากโรงงานที่ผลิต และโปรแกรม[ระบบปฏิบัติการ](http://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3) (operating system) ที่จะทำหน้าที่เหมือนผู้จัดการคอยดูแลให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานให้ประสานกัน

**คอมพิวเตอร์ (computer)** หมายถึงอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (electrinic device) ที่มนุษย์ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการกับข้อมูลที่อาจเป็นได้ทั้งตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความหมายในสิ่งต่าง ๆโดยคุณสมบัติที่สำคัญของคอมพิวเตอร์คือการที่สามารถกำหนดชุดคำสั่งล่วงหน้าหรือโปรแกรมได้ (programmable) นั่นคือคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับชุดคำสั่งที่เลือกมาใช้งานทำให้สามารถนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างกว้างขวาง เช่นใช้ในการตรวจคลื่นความถี่ของหัวใจ การฝาก - ถอนเงินในธนาคารการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เป็นต้น ข้อดีของคอมพิวเตอร์ คือเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและมีความรวดเร็ว

เครื่องคอมพิวเตอร์จะมีวงจรการทำงานพื้นฐาน 4 อย่าง (IPOS cycle) คือ

1. รับข้อมูล (Input) เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการรับข้อมูลจากหน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น คีย์บอร์ดหรือ เมาส์เป็นต้น

2. ประมวลผล (Processing) เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการประมวลผลกับข้อมูลเพื่อแปลงให้อยู่ในรูปอื่นตามที่ต้องการ

3. แสดงผล (Output) เครื่องคอมพิวเตอร์จะให้ผลลัพธ์จากการประมวลผลออกมายังหน่วยแสดงผลลัพธ์ (output unit) เช่น เครื่องพิมพ์ หรือจอภาพ

4. เก็บข้อมูล (Storage) เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำการเก็บผลลัพธ์จากการประมวลผลไว้ในหน่วยเก็บข้อมูลเพื่อให้สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ในอนาคต

**การพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง การพัฒนาโปรแกรม ระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ทั้งที่ดำเนินการเองโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดกองสารสนเทศระบายน้ำ และดำเนินการโดยการจัดจ้างบริษัท ห้างร้าน ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

**ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** หมายรวมถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล และอุปกรณ์ประกอบระบบต่าง ๆ รวมทั้ง อาคารสถานที่ ที่ใช้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบประมวลผลฐานข้อมูลทั้งหมด

**เทคโนโลยีกับสารสนเทศ** หมายถึงเทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวมการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงานการสื่อสารข้อมูล ฯลฯและรวมไปถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการการใช้ และการดูแลข้อมูล

**ประสิทธิภาพ** หมายถึง การปฏิบัติงานหรือบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ใช้เทคนิคที่สะดวกสบายกว่าเดิม คุ้มค่า และใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดในขณะที่ต้องการผลงานมากที่สุด (Efficiency is to do thing right)

**เสถียรภาพ (Stability)** หมายถึง ระดับความมั่นคงของระบบเครือข่ายการสื่อสารของสำนักการระบายน้ำ ที่ไม่ผันแปรจนเกินระดับที่ยอมรับได้

การพัฒนาและวางระบบโครงข่ายการตรวจวัดข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยาที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันน้ำท่วมที่มีความเหมาะสมคือการพัฒนาและวางระบบอุปกรณ์ทางด้านการโทรคมนาคม ทั้งที่ดำเนินการเองโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดกองสารสนเทศระบายน้ำและดำเนินการโดยการจัดจ้างบริษัท ห้างร้าน ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

การพัฒนาและวางระบบ การตรวจวัด รับส่ง จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล หมายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

การพัฒนาระบบช่วยการตัดสินใจ การบริหารจัดการในการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและ

รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์หมายถึงการปฏิบัติงานหรือการบริการ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว

การตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องมือวัด ระบบโทรมาตร และระบบโทรคมนาคมต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ตลอดเวลาหมายถึงการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการตรวจวัดข้อมูลทั้งที่ดำเนินการเองโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดกองสารสนเทศระบายน้ำและดำเนินการโดยการจัดจ้างบริษัท ห้างร้าน ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

การบำรุงรักษา และหรือซ่อมบำรุง ให้อุปกรณ์เครื่องมือวัด ระบบโทรมาตร และระบบโทรคมนาคมต่าง ๆหมายถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการตรวจวัด ตามระยะเวลา การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด เสียหาย

การควบคุม ติดตาม วิเคราะห์ เกี่ยวกับสภาพอากาศ หมายถึงการติดตามสภาพอากาศ ที่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดฝนตกในเขตกรุงเทพมหานคร และวิเคราะห์ระดับปริมาณฝนที่ตก

การนำผลรายงานจากเรดาห์ตรวจอากาศ และเครื่องตรวจวัดสภาพอากาศนำมาป้องกัน แก้ไขผลกระทบต่อปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

**คำอธิบายสัญลักษณ์**

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ในคู่มือการปฏิบัติงานเล่นนี้มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญลักษณ์** | **คำอธิบาย** |
|  | จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ |
|  | กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน |
|  | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
|  | การตัดสินใจ (Decision) |
|  | ฐานข้อมูล (Database) |
|  | เอกสาร/รายงาน (Document) |
|  | เอกสาร รายงานหลายแบบ/ประเภท (Multi-document) |
|  | ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
|  | ทิศทางการนำเข้า/ส่งออก ของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้น |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน/กระบวนการ (Connector) |

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงาน**  **ที่รับผิดชอบ** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ** | มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง แผนงาน โครงการและนโยบายของกรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับงานของสำนักการระบายน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |
| **รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ**  **(ด้านวิชาการ)** | มีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านวิชาการ โดยช่วยผู้อำนวยการสำนักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการเฉพาะด้าน ได้แก่การให้คำปรึกษาแนะนำ และวินิจฉัยปัญหา เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางแก้ปัญหาต่าง ๆเกี่ยวกับการระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย ประสานการปฏิบัติงานทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย |
| **รองผู้อำนวยการสำนักการะบายน้ำ**  **(ด้านปฏิบัติการ)** | มีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านปฏิบัติการ โดยช่วยผู้อำนวยการสำนักในการสั่งและปฏิบัติหน้าที่เป็นงานประจำของสำนัก ได้แก่งานวางแผน วางโครงการป้องกัน น้ำท่วม การระบายน้ำ การควบคุมและพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งงานผลิตและซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การระบายน้ำ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานประจำทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย |
| **รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ**  **(ด้านบริหาร)** | มีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านบริหาร โดยช่วยผู้อำนวยการสำนักในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง ให้คำปรึกษาวินิจฉัยปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ การบริหารงานบุคคลและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย |
| **กองพัฒนาระบบหลัก** | มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและโครงการป้องกันน้ำท่วม การระบายน้ำและการบริหารพื้นที่น้ำท่วม การออกแบบและวางโครงการระบบระบายน้ำ การควบคุม ดูแลงานก่อสร้างเกี่ยวกับการป้องกันน้ำท่วมของสำนักการระบายน้ำ ได้แก่สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงาน**  **ที่รับผิดชอบ** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **กองระบบอาคารบังคับน้ำ** | มีหน้าที่ รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล การกำหนด ตรวจสอบ ซ่อมแซม ควบคุมระบบระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำและการถ่ายเทน้ำ |
| **กองระบบท่อระบายน้ำ** | มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ บ่อสูบน้ำ ระบบท่อระบายน้ำ การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การผลิตอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ การปิดเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร |
| **กองระบบคลอง** | มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาคลอง การปรับขุดลอกคลอง ตรวจ สอบการขออนุญาต การร้องเรียนเกี่ยวกับคูคลอง การก่อสร้างเขื่อนริมคลองและทำนบไม้ การเก็บขยะวัชพืช การบำรุงรักษาแหล่งรับน้ำ ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคลอง |
| **กองเครื่องจักรกล** | มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา ควบคุมและให้บริการเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล และยานพาหนะทุกประเภท การจัดหา เก็บรักษาและควบคุมพัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์กรต่าง ๆ รวมถึงอะไหล่ วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเครื่อง จักรกลและยานพาหนะทุกประเภท |
| **กองสารสนเทศระบายน้ำ** | มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลจากศูนย์ย่อย ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานีบังคับน้ำต่าง ๆ กระจายอยู่ทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์คอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน กรมอุตุนิยมวิทยา ผ่านเครือข่ายสื่อสารด้านคอมพิวเตอร์ และข่ายสื่อสารจากรายงานของผู้ปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยปฏิบัติ การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เป็นศูนย์กลางที่ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักการระบายน้ำ การวิเคราะห์วิจัย โดยใช้แบบจำลองทางคณิต ศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมของน้ำ ในการวางแผนการปฏิบัติ  การป้องกันน้ำท่วม |

**เอกสารอ้างอิง**

* 1. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
  2. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529
  3. ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีแต่ละปีของกรุงเทพมหานคร
  4. แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ.2552-2555
  5. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง อนุญาตให้ฝังท่อถมคูสาธารณะ
  6. ขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร โดยการก่อสร้างระบบระบายน้ำย่อยในแต่ละพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักวิชาการตามผลการศึกษาป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
  7. ขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักการระบายน้ำกรุงเทพมหานคร โดยสิ่งล่วงล้ำลำน้ำต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำการป้องกันน้ำท่วม ทั้งที่มีอยู่เดิมและระบบที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างใหม่โดยกำหนดค่าระดับต่ำสุดของสิ่งล่วงล้ำลำน้ำไม่น้อยกว่า + 2.00 ม.รทก.
  8. มติคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เรื่องการถมคู คลอง และลำประโดง
  9. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544
  10. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ
  11. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 พ.ศ.2535
  12. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 49 พ.ศ.2540
  13. กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Law)
  14. ประมวลกฎหมายที่ดิน
  15. ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการการออกแบบระบบระบายน้ำ
  16. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  17. ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน